

Quiero  
generar nuevas ideas  
alineando  
nuestro trabajo con base  
en valores en común



## MAPA DE VALOR

INSPIRADO EN

Nesta (2009) Worksheet 2a: Your Values. En: Creative Enterprise Toolkit.

NIVEL DE COMPROMISO



BASTANTE SIMPLE, ES UNA HERRAMIENTA  
AUTOADMINISTRADA necesita relativamente  
menos tiempo.

# ¿De qué se trata y por qué debería utilizarlo?

¿Qué te motiva a hacer lo que haces? Un **Mapa de Valor** ayuda a contestar esto, permitiéndote describir los valores que son inherente a tu trabajo personal y el de toda una organización. Estos valores son probablemente más influyentes en lo que haces que cualquier otra cosa; quizás sean algo que das por sentado, que consideras obvio, o que quizás jamás has articulado o escrito. Definir estos valores puede resultar muy útil al momento de tratar de explicar tu trabajo a otros colegas o socios.

Una vez que los valores son definidos, pueden ser compartidos y pueden actuar como un punto de referencia común que simplifica y agiliza la toma de decisiones, mientras asegura la consistencia en el trabajo realizado. Esto puede parecer una tarea muy simple, pero puede ser altamente valiosa si se hace correctamente – algo que esta ficha te ayuda a hacer. Puede ser particularmente útil para que todos estén en la misma página durante los proyectos, haciendo que los equipos hagan primero su mapa de valor personal y luego ajustándolo con el de los demás.

## ? CÓMO SE UTILIZA

Inicia de forma individual escribiendo en un papel o en una serie de tarjetas, lo que consideres más valioso para ti y para tu organización. Piensa en estos valores personales como aquellas cosas que te hacen sentir verdaderamente vivo y apasionadamente comprometido con lo que estás haciendo en tu lugar de trabajo. Para una persona pueden ser cosas como ayudar a los demás, para otros puede ser la creatividad o la innovación, mientras que para otros puede ser la honestidad, la conciencia ecológica o el liderazgo. Escribe muchos de ellos – incluso aquellos de los que estás consciente, aunque no sean muy importantes para ti.

Una vez que hayas anotado una variedad de valores (diez o más), ubícalos en los recuadros relevantes de la hoja de trabajo.

No te preocupes por hacerlo bien a la primera – puedes moverlos hasta que estén bien ubicados. Para concentrar tus actividades, ten un máximo de cinco en la columna de “Siempre importante”.

Pídele al resto de tus compañeros de equipo que hagan lo mismo. Una vez que todas las hojas de trabajo hayan sido definidas, pueden ser compartidas y acordadas. Enseñar tu hoja de trabajo completamente llena a alguien que te conozca bien y pedir su retroalimentación ayudará a aclarar lo que es verdaderamente importante para ti. Juntos pueden establecer qué valores son importantes para la organización como un todo.

Siempre Importante	Algunas veces importante	Rara vez importante	Nunca importante
VALORES INDIVIDUALES			
Siempre Importante	Algunas veces importante	Rara vez importante	Nunca importante
VALORES ORGANIZACIONALES			

Quiero generar nuevas ideas  
alineando nuestro trabajo con base en valores en común

MAPA DE VALOR

