

Quiero  
probar y mejorar  
entendiendo  
qué es lo más efectivo  
en mi trabajo



## IMPULSORES DE MEJORA

INSPIRADO EN

Eberle, B (1997) Scamper Worksheet. USA: Prufrock Press.

NIVEL DE COMPROMISO



BASTANTE SIMPLE, HERRAMIENTA  
AUTOADMINISTRADA necesita relativamente  
menos tiempo.

# ¿De qué se trata y por qué debería utilizarlo?

Los **Impulsores de Mejora** proveen una colección de preguntas que pueden ser usadas para ayudarte a ver tu trabajo desde una perspectiva diferente. Inspirado por la herramienta 'SCAMPER' (Sustituir, Combinar, Adaptar, Modificar, Poner en otros usos, Eliminar, Reacomodar) (Eberle, 1997), estas preguntas están diseñadas para estimular nuevas formas de pensar y están estructuradas de forma que permite acercarte a tu oferta existente o a una nueva solución potencial a partir de una serie de ángulos. Esta es una buena forma de hacer tu trabajo más fuerte, especialmente en áreas donde existen muchas soluciones convincentes disponibles.

Las preguntas en esta herramienta asumen que cualquier cosa nueva es una modificación de algo que ya existe. Esto puede no ser estrictamente cierto, pero enfocarte a tu trabajo desde esta perspectiva puede ser muy útil cuando estás tratando de articular cómo lo que estás haciendo es diferente a lo que hacen los demás (o cómo se construye sobre lo que ha existido antes).

## ? CÓMO SE UTILIZA

Cada una de las preguntas en la hoja de trabajo debe darte una perspectiva ligeramente diferente de tu trabajo. Anota tus respuestas en el espacio pero trata de ser breve, la idea es terminar con algo que te de un panorama conciso de cómo tu trabajo es diferente y cómo puedes mejorarlo potencialmente.

Las preguntas en esta hoja de trabajo son ejemplos para impulsar tu pensamiento. De igual forma muchas otras preguntas pueden ser relevantes. La clave es usar las siete categorías de preguntas para provocar pensamientos sobre mejoras potenciales.

Sustituye

Combina

Adapta

Modifica

Pon en otros usos

Elimina

Reacomodar

Quiero probar y mejorar  
entendiendo qué es lo más efectivo en mi trabajo

IMPULSORES DE MEJORA

<b>Sustituye</b>	<b>Combina</b>	<b>Adapta</b>	<b>Modifica</b>	<b>Pon en otros usos</b>	<b>Elimina</b>	<b>Reacomoda</b>
<p>¿Qué materiales o recursos puedes sustituir o intercambiar para mejorar tu trabajo?                      ¿Qué otros procesos materiales puedes usar?                      ¿Qué reglas puedes sustituir?</p>	<p>¿Qué pasaría si combinaras diferentes aspectos de tu trabajo para crear algo nuevo?                      ¿Qué pasaría si combinaras propósitos u objetivos?                      ¿Qué podrías combinar para maximizar la aceptación de tu trabajo?                      ¿Cómo podrías combinar talento y recursos para crear un nuevo acercamiento?</p>	<p>¿Cómo puedes adaptar o reajustar tu trabajo para que tenga otro uso o propósito?                      ¿A quién o qué puedes emular para adaptar tu trabajo?                      ¿Bajo qué otro contexto puedes poner tu trabajo?                      ¿Qué otros productos o ideas puedes usar como inspiración?</p>	<p>¿Qué puedes agregar para modificar tu trabajo?                      ¿Qué puedes enfatizar o resaltar para crear más valor?                      ¿Qué elemento de tu trabajo puedes fortalecer para crear algo nuevo?</p>	<p>¿Puedes usar tu trabajo en algún otro lugar?                      ¿Quién más puede beneficiarse de tu trabajo?                      ¿De qué otra forma puedes hacer tu trabajo (tal vez en otro lugar)?                      ¿Puedes reutilizar algunas ideas/elementos de un proyecto anterior?</p>	<p>¿Cómo puedes agilizar o simplificar tu trabajo?                      ¿Qué elementos de tu trabajo puedes hacer más divertidos?                      ¿Qué elementos de tu trabajo e incluso reglas puedes eliminar?                      ¿Qué puedes tener en su lugar?</p>	<p>¿Qué pasaría si revirtieras o acomodaras tu secuencia de forma diferente?                      ¿Qué pasaría si hicieras exactamente lo opuesto a lo que estás tratando de hacer actualmente?                      ¿Cómo puedes reorganizar tu trabajo?</p>