

Quiero
probar y mejorar
elaborando una detallada visión
de nuestras operaciones
y recursos



PLANO GENERAL

INSPIRADO EN

The Social Design Methods Menu: Julier J., Kimbell L. (2012) Blueprint. p44.

NIVEL DE COMPROMISO



REQUIERE ALGO DE DIÁLOGO con colegas/
compañeros. Planea un tiempo para interactuar y
llenaren colaboración tal vez durante un día.

¿De qué se trata y por qué debería utilizarlo?

Un **Plano General** te da un resumen de las operaciones de una organización, como sus actividades clave, productos, servicios y puntos de interacción con la audiencia destinada, personas interesadas y beneficiarios. Los Planos Generales ayudan a hacer explícito cómo se pueden readaptar y reciclar los recursos existentes, y qué nuevos recursos serán necesarios. También da un sentido del impacto general que tus actividades pueden tener. Esto es especialmente útil cuando tratas de planear o mejorar tu trabajo.

Llenar la hoja de trabajo te ayuda a separar tu trabajo en detalles pequeños. Da una estructura a este análisis por medio de una “línea de interacción”. Esta línea representa la distinción entre las actividades de la audiencia destinada, beneficiarios y otras partes interesadas, y las actividades que se realizan dentro de tu organización.

¿ CÓMO SE UTILIZA

Puedes empezar a crear un Plano General en cualquier punto de la hoja de trabajo, al llenar los aspectos claves de las interacciones entre tu organización, su audiencia y otros beneficiarios. Las etapas en la parte superior de la página representan las etapas de interacción por las que pasará tu audiencia con el tiempo (compromiso, entrega, período de uso, seguimiento). Los bloques a la izquierda representan las actividades externas de las personas con las que interactúas y las actividades internas de tu equipo. La “línea de interacción” marca la distinción entre actividades internas y externas.

Al final de la página, anota cuáles actividades son realizadas internamente por tu equipo mientras interactúan con tu audiencia. Describe brevemente quién hace qué y por qué, como también los instrumentos y sistemas que usan para ello. En la parte superior de la página, anota qué actividades están hechas externamente por personas con las que interactúa tu organización, y de una

forma similar describe quién hace qué, por qué y qué instrumentos pueden estar usando para ello. De izquierda a derecha considera cuáles de estas actividades, actores e instrumentos son típicos de las distintas etapas. Haciendo un mapa de esto puedes generar un plano general de tus actividades claves, recursos necesarios y cómo estos se relacionan.

Completar la hoja de trabajo te obliga a pensar sobre los diferentes ingredientes involucrados en crear, comunicar y proveer un producto o servicio. Puedes usar la hoja de trabajo para analizar una situación actual o futura. En cualquier caso, la hoja de trabajo te ayuda a resaltar los recursos claves y procesos que son necesarios y enlazar éstos con las personas y organizaciones involucradas. Trata de producir un plano general desde la perspectiva de diferentes personas interesadas con las que estás trabajando y anticipa cuáles serían sus actividades y respuestas.



Quiero probar y mejorar
 elaborando una detallada visión de nuestras operaciones y recursos

PLANO GENERAL



		COMPROMISO	ENTREGA	PERIODO DE USO	APROBACIÓN
ACTIVIDADES EXTERNAS	Elementos, medios y dispositivos que están siendo usados				
	Lo que la gente hace, siente, sabe y piensa				
ACTIVIDADES INTERNAS	Lo que las personas del equipo hacen, sienten, saben y piensan				
	Instrumentos y sistemas de apoyo usados				

